

Antagen av kommunfullmäktige 2018-06-14, § 127

ARBETSORDNING FÖR EKSJÖ KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och det främsta demokratiska forumet för kommunal utveckling.

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag, särskilt i kommunallagen (KL), eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antal ledamöter

1 § Kommunfullmäktige har 49 ledamöter.

Ordförande och vice ordförande (presidium)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andra vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas vid ett sammanträde som hålls före utgången av november.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Har flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordförande eller någon av vice ordförande avgår från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot till uppdraget för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktige

- 5 § Presidiets ansvar och uppgifter inför kommunfullmäktige är, förutom vad som föreskrivs i KL om ordförandes ansvar,
- Planera kommunfullmäktiges möten i syfte att skapa meningsfulla och stimulerande sammanträden,
 - Ordna frågestunder, temakvällar och andra aktuella aktiviteter, samt att introducera ärenden för beslut,
 - Föreslå beredningsuppdrag,
 - Föreslå tillsättande och entledigande av tillfälliga beredningar,
 - Introducera beredningarnas presidier,
 - Årligen stämma av beredningarnas arbete, samt föreslå eventuella ändringar i beredningarnas uppgifter,
 - Regelbundet anordna samrådsforum med beredningens presidier kring uppdragens innehåll, kostnader och redovisning,
 - Ta initiativ till överläggningar med partigrupperna, kommunstyrelsen, nämnderna och kommunrevisionen, samt andra tänkbara aktörer,
 - Lägga förslag till budget för kommunfullmäktige, revisionen och beredningar,
 - Sammanställa förslag till styrdokument med riktlinjer för kommunstyrelsens arbete kommande året och kommunstyrelsens återrapportering till kommunfullmäktige,
 - Tillsammans med fullmäktigegruppernas ledare ordna rådslag kring utvärdering av organisationen inför varje ny mandatperiod,
 - Bevaka händelser i omvärlden som kan ha betydelse för Eksjö kommun,
 - I samråd med kommunstyrelsens presidium diskutera och svara för att viktiga omvärldsfrågor bereds och informeras om på lämpligt sätt,
 - Representera Eksjö kommun vid officiella besök, invigningar och andra evenemang där kommunen bör närvara.

Tid och plats för sammanträdena

- 6 § För varje år bestämmer kommunfullmäktige antal ordinarie sammanträden, samt dag och tid när de ska äga rum.

De år, då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober, på dag och tid som avgående kommunfullmäktige bestämt.

- 7 § Extra sammanträde hålls om minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter så begär eller om ordförande anser att så behövs.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordförande och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

- 8 § Kommunfullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i Eksjö Stadshus. Ordförande får, efter samråd med vice ordförandena, besluta om annan plats för ett visst sammanträde.

Kommunfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift ska annonseras i ortstidningarna om de ärenden som ska behandlas. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

- 9 § Om särskilda skäl föreligger får ordförande, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dag, plats eller tid för detsamma.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in, eller att dagen, platsen eller tiden ska ändras, låter ordförande snarast underrätta varje ledamot och ersättare härom. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på kommunens webbplats och även på annat lämpligt sätt om så behövs.

Placering av ledamöterna

- 10 § Vid kommunfullmäktiges sammanträden intar presidiets ledamöter och kommunfullmäktiges sekreterare särskilda platser vid presidiebordet.

Övriga ledamöter i kommunfullmäktige placeras i sessionssalen i den ordning som de valts in i kommunfullmäktige.

Fullmäktig, som utsetts vid särskild röstsammanräkning för återstoden av mandatperioden, intar den sista plats som tillkommer partiet, medan övriga ledamöter inom partiet med placering efter den vakanta platsen, flyttas upp ett steg till närmaste, partiet tillkommande plats.

Ersättare som tjänstgör i ordförandes eller vice ordförandenas ställe, intar särskilt anvisad plats. Övriga ersättare intar platser, vilka utan inbördes ordning anvisas dem.

Om presidiet så beslutar kan annan placering tillämpas.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 11 § Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

- 12 § Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I sådant fall låter ordförande dock snarast underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

13 § Ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordförande, när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag eller påfordras på annat sätt.

14 § Kommunstyrelsens, nämndernas och beredningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet, bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordförande bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Motion bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast vid det sammanträde, då kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare senast vid det sammanträde, vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

15 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordförande eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring. Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordförande bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl kan inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

16 § En uppropslista, med namn på de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordförande förrätta upprop enligt uppropslistan. Även ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra ropas upp vid sammanträdet början.

Ersättare som inställer sig efter uppropet eller lämnar sammanträdet ska anmäla detta till ordförande.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordförande anser att det behövs.

Protokolljusterare

- 17 § Ordförande bestämmer tiden, senast fjorton dagar efter sammanträde, och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Kommunfullmäktige väljertvå ledamöter, en från majoriteten och en från oppositionen, att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet, och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar den.

Turordning för handläggning av ärendena

- 18 § Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordförande bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

- 19 § Ledamot av kommunstyrelsens presidium, som inte valts till ledamot av kommunfullmäktige får delta i kommunfullmäktiges överläggning

- 20 § Rätt att delta i överläggningen har
- ordförande och vice ordförande i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,

- ordförande och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen handlägger,

- ordförande i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga, när överläggning hålls med anledning av svaret,

- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i Bolaget.

- 21 § Kommunens revisorer ska ges tillfälle delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen. Sakkunnigt biträde har också yttranderätt vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsfrågor.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

- 22 § Ordförande låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i styrelse, nämnder, fullmäktigeberedningar, kommunens helt eller delvis ägda bolag, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar får yttra sig under överläggningarna.

- 23 § Kommundirektören och kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig angående lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena, samt lämna sakupplysningar.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

- 24 § Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för replik, med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Genmäle på repliken får göras på högst två minuter. Replik och genmäle får, i varje särskilt fall, användas totalt två gånger vardera.

- 25 § Om någon i sitt yttrande avlägsnar sig från ämnet och efter tillsägelse av ordförande inte rättar sig, får ordförande ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

- 26 § Talare ska tala från plats, som särskilt anvisats.

- 27 § Ordförande kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordförande inte kan avstyra, får ordförande ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

28 § När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige enhälligt medger det.

Om ordförande anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordförande innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

30 § När omröstningar genomförs, biträds ordförande av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt upppropslistan, men ordförande avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordförande detta med ett klubbslag. Därefter får inte ledamot avge, ändra eller återta en avgiven röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Val vid sluten omröstning

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser, samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Ovanstående gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter.

Motioner

32 § En motion
– ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter

– får inte ta upp ämnen av olika slag

– väcks genom att den lämnas in till kommunledningskontoret eller lämnas vid ett sammanträde med kommunfullmäktige

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Vid det sammanträde med kommunfullmäktige, under vilket eller närmast efter motion väckts, ska ordförande ge fullmäktige tillfälle till kort förberedande överläggning, innan motionen remitteras för beredning.

En motion bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att motionen väcktes.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i januari och september.

Interpellationer

33 § En interpellation får riktas till ordförande eller vice ordföranden/a i kommunstyrelsen och nämnderna, samt i en beredning.

En interpellation ska

– vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,

– bör ges in till Kommunledningskontoret sju dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa interpellationen.

En ersättare får lämna in en interpellation under sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast vid det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid sammanträdet bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, (hel- eller delägda) får den ordförande eller vice ordföranden/a i styrelse eller nämnd till vilken interpellationen har ställts, överlämna den till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas, oavsett om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

- 34 § En fråga ska
- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
 - ges in till kommunledningskontoret senast kl. 12.00 den sammanträdesdag, vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 33 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svaret på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Medborgarförslag

- 35 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i kommunfullmäktige (medborgarförslag)

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- ska tydligt vara markerat med ordet ”medborgarförslag”,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att det lämnas in till kommunledningskontoret, eller senast vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i kommunfullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Vid det sammanträde med kommunfullmäktige, under vilket förslaget väcks, ska ordförande ge fullmäktige tillfälle till kort förberedande överläggning, innan medborgarförslaget remitteras för beredning.

Kommunfullmäktige kan i vissa fall överlämna till styrelse eller nämnd att besluta i sakärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

Om kommunfullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte nedanstående bestämmelser som avser handläggningen i kommunfullmäktige.

Medborgarförslag bör beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett halvår från det att förslaget väcktes.

Samtliga medborgarförslag - oavsett beredningsorgan - ska kommuniceras med förslagsställaren efter behandling i beredningsorgan. Förslagsställaren har då möjlighet att inför kommunstyrelsens sammanträde skriftligen komma in med synpunkter över redovisat förslag till svar på medborgarförslaget. När ett beredningsförslag har beretts färdigt och beslut fattats ska förslagsställaren informeras härom.

Styrelser och nämnder ska årligen vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari respektive september månad redovisa dels de beslut som fattats i ärende som väckts genom medborgarförslag, dels sådana medborgarförslag som remitterats till styrelsen/nämnden, men ännu inte avgjorts.

Allmänhetens frågestund

36 § Samtliga fullmäktigesammanträden inleds med Allmänhetens frågestund, det vill säga tillfälle för allmänheten att ställa kortfattade frågor till ordförande eller vice ordförande i styrelsen och nämnder, utskott eller beredningar. I den eventuella efterföljande överläggningen får samtliga fullmäktigeledamöter delta.

Allmänheten skall vidare beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträde när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen eller, när ordförande, efter samråd med vice ordförandena, så beslutar vid kommunfullmäktiges behandling av specifikt ärende.

Allmänhetens frågestund hålls, i specifika ärenden, innan kommunfullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Ordförande bestämmer, efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden i dessa fall ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Reservation

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motiveringen ska finnas i protokollet.

38 § Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades

Expediering och publicering

39 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de beredningar, nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Ordförande undertecknar och sekreteraren kontrasierar kommunfullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättats i kommunfullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

40 § Protokollet ska utöver de i 5 kap 70 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

41 § Kommunfullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning och anmärkning.

Beredningen omfattar att

- inhämta förklaring över anmärkning som framställts i revisionsberättelse, i granskningsrapport från lekmannarevisor, samt över revisorernas uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks,
- lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige i ansvarsfrågan, samt vid behov förslag till beslutsmotivering,
- lämna förslag till beslut i kommunfullmäktige om en, av revisorerna riktad anmärkning också ska framställas från fullmäktiges sida, inklusive förslag till motivering,
- lämna förslag om kommunfullmäktige ska rikta egen anmärkning, med förslag till motivering.

Vid kommunfullmäktiges behandling av revisionsberättelsen ska revisorerna och dess sakkunniga alltid ges tillfälle att yttra sig.

Beredning av revisorernas budget

42 § Kommunfullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

Valberedning

43 § På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje, i kommunfullmäktige, representerat parti. Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla, med undantag av val av kommunfullmäktiges presidium och valberedningen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Övriga beredningar

- 44 § Beredningar inrättas av kommunfullmäktige när ett specifikt ärende på grund av sin karaktär, tidsaspekt eller annat skäl kräver detta. Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antallet ledamöteri beredningen. Beredningarna har inget verksamhetsansvar.
- 45 § Kommunfullmäktige utser för varje beredning en ordförande och en vice ordförande, vilka, om möjligt, ska vara ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige.

Övriga beredningsledamöter kan rekryteras även utanför kommunfullmäktige. Beredningen har även rätt att till sig adjungera sakkunniga personer för att lösa sin uppgift.

Ordförande och vice ordförande i beredningarna utgör tillsammans med kommunfullmäktiges presidium ett forum för samråd kring uppdragens innehåll, arbetsformer, tidsplaner samt ekonomiska frågor. Kommunfullmäktiges presidium har ansvar för inbördes samordning mellan beredningarna.

Beredningarnas arbete

- 46 § Beredningarna har till sitt förfogande en kontaktperson/tjänsteman ur förvaltningen. Beredningen ska vidare erhålla erforderligt administrativt stöd från förvaltningen.
- 47 § När en fullmäktigeberedning lagt fram förslag till beslut i ett ärende som remitterats till beredningen, ska ärendet behandlas i kommunfullmäktige så snart kommunstyrelsen behandlat, och eventuellt avgivit yttrande i detsamma.
- När beredningen i andra fall lämnat redovisning eller delredovisning till kommunfullmäktige, ska ärendet presenteras och diskuteras vid fullmäktigesammanträde. Kommunfullmäktige beslutar därefter om ärendets fortsatta handläggning.
- 48 § En fullmäktigeberedning får från styrelsen, nämnder och anställda inforra de upplysningar och yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.
- 49 § Fullmäktigeberedningen får besluta om att beredningens sammanträde ska vara offentliga.
- 50 § För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla, vad som i KL är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutförhet och protokoll.