

Revidering 2020

## Reglemente för Socialnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i förekommande fall annan lagstiftning, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Verksamhetsområden

- Äldreomsorg
- Omsorg om funktionshindrade
- Socialt stöd avseende ekonomiskt bistånd, social och psykisk ohälsa, och sysselsättning
- Hälso- och sjukvård, inklusive hemsjukvård
- Bostadsanpassning
- Flyktingmottagande

### Uppgifter

- Nämnden ska verka för Eksjö kommuns bästa och i sitt arbete samråda med kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och andra berörda organ.
- Nämnden ska besluta i myndighetsärenden enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare, lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga, lagen om mottagande av asylsökande, samt patientsäkerhetslagen, lagen om bostadsanpassningsbidrag, föräldrabalken och lagen om mottagande av asylsökande med flera.
- Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs dvs. myndighetsutövningen inom, av kommunfullmäktige fastställd budget och verksamhetsplan och svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer och styrprinciper som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.
- Nämnden har inget arbetsgivaransvar, utan det tillkommer kommunstyrelsen.
- Nämnden får utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran som hänför sig till nämndens ansvarsområde, om inte annat är föreskrivet i lag eller i beslut av kommunfullmäktige.

- Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv, eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden samt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ackord, förlikning och att sluta annat avtal.
- Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.
- Nämnden är vidare ansvarig för att utveckla brukarinflytandet för sina verksamheter.
- Nämnden har att genom information till brukarna stimulera till engagemang i nämndens verksamhet.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig och utser dataskyddsbud.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som rör frågor knutna till nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.

### **Socialnämndens sammansättning**

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, vilka utses av kommunfullmäktige för varje mandatperiod.

### **Presidium**

Kommunfullmäktige utser bland nämndens ledamöter för mandatperioden ett presidium, som består av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Presidiet ska, i samråd med kommunstyrelsens presidium, planera och leda nämndens arbete.

Presidiet ska också ingå i samarbetsorgan med andra kommuner och organisationer inom nämndens verksamhetsområden.

### **Ordförande**

Det åligger ordförande att uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor, främja samverkan med kommunens övriga nämnder och beredningar samt representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och i sammanträden.

### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills tillfällig ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande.

Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

### **Sammanträden**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst tre av nämndens ledamöter begär det eller om ordförande anser att det behövs.

Nämnden ska årligen senast vid årets första sammanträde fastställa en plan över sina sammanträden.

### **Kallelse**

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Närvarorätt**

Vid nämndens sammanträden får, om inte nämnden beslutar annat, kommundirektör och sektorschef närvara med rätt att delta i överläggningarna. Övriga tjänstemän har närvarorätt endast i den mån vederbörande är föredragande i ärende eller i övrigt uppmanats att lämna upplysningar i ärende.

Ledamot av kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara och delta i överläggningarna vid sammanträdena, men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden i vilket det framkommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

### **Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta och kalla ersättare.

### **Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda partiordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Om en ledamot avbryter tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får ledamoten åter tjänstgöra endast om ersättares inträde påverkar styrkebalansen mellan partierna. Ordförande har dock alltid rätt att återinträda i tjänst.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men äger inte förslags- eller beslutsrätt, och inte heller rätt att reservera sig mot beslut.

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot på dag och tid som nämnden beslutar. Senast fjorton dagar efter sammanträdet. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motiveringen ska finnas i protokollet. Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Delegation**

Nämnden får uppdra till en beredning, presidiet, ledamot, ersättare eller anställd hos Eksjö kommun att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden. Beslutanderätten i vissa ärenden får inte delegeras 6 kap 38 § KL. Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta. Nämnden får delegera beslutanderätten till ordförande eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden bestämmer i vilken mån beslut med stöd av delegation ska anmälas till nämnden som även bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Beslut som inte behöver anmälas ska tillkännages på anslagstavlan och protokollföras särskilt enligt nämndens bestämda sätt, beslutet ska ingå i protokollet. Brådskande delegationsbeslut av ordförande eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Förvaltningschef som har delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd i Eksjö kommun. Beslut fattade på denna grund ska anmälas till förvaltningschefen.

### **Delgivning**

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordförande, berörd sektorchef.

### **Undertecknande av handlingar**

Nämnden får uppdra åt tjänsteman att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar. Avtal, andra handlingar och skrivelser enligt beslut av nämnden, ska undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av förste vice ordförande, eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av sektorschef eller den nämnden annars utser. Nämnden äger rätt att utse annan ledamot att underteckna handlingar vid förfall för både ordförande och vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.