

Revidering 2020

## Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i förekommande fall annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### Verksamhetsområden

- Miljötillsyn och miljöprovning
- Fysisk planering
- Planering av infrastruktur och kollektivtrafik
- Energiplanering
- Natur- och vattenvårdsfrågor
- Miljöstrategiska frågor
- Räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor i de delar som avser tillsyn och tillstånd
- Kommunens uppgifter enligt kulturmiljölagstiftningen
- Kommunens ansvar enligt ordningslagen
- Bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsprogram
- Lägenhetsregister
- Alkohollagen och tobakslagen
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.
- Nämnden är tillika trafiknämnd och byggnadsnämnd.

### Uppgifter

- Nämnden ska verka för Eksjö kommuns bästa och i sitt arbete samråda med kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och andra berörda organ.
- Nämnden fullgör kommunens uppgift och ska besluta i myndighetsärenden (tillsyn och tillstånd) enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedelslagen, renhållningsföreskrifter, smittskyddslagen, lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga varor, alkohollagen, tobakslagen, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel och gällande trafiklagstiftning, samt därtill hörande förordningar.
- Nämnden beslutar vidare, med de begränsningar som framgår av 5 kap 1 § kommunallagen, i följande ärenden i den mån

- kommunfullmäktige inte bestämt till annan nämnd att fullgöra uppgifterna
- planuppdrag och planbesked,
  - exploateringsavtal för genomförande av detaljplan som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt,
  - handläggning av detaljplan eller områdesbestämmelse enligt plan- och bygglagen 5 kap,
  - anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdesbestämmelser enligt 5 kap, 27 och 38 §§ plan- och bygglagen, som inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt, under förutsättning att planen eller bestämmelserna inte reglerar exploateringssamverkan.
- Befogenheten innefattar även rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid, dock ej rätt inte att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägares bestridande,
    - upphäva strandskydd i detaljplan enligt 4 kap 17 § plan- och bygglagen i de fall där nämnden har beslutanderätten enligt ovan,
    - begära om förordning enligt 6 kap 8 § plan- och bygglagen, samt att göra anmälan enligt 6 kap 6 och 7 §§ till inskrivningsmyndigheten,
    - besluta om gatukostnader enligt 6 kap 24 och 25 §§ plan- och bygglagen, utifrån de, av kommunfullmäktige bestämda riktlinjer,
    - påkalla upprättande, ändring eller upphävande av fastighetsplan,
    - påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område för vilket frågan aktualiserats om upprättande av sådan plan eller bestämmelser enligt fastighetsbildningslagen, 14 kap 1 §,
    - påkalla förrättning enligt anläggningslagen, 18 § avseende gemensamhetsanläggningar.
  - Nämnden handlägger kommunens uppgifter enligt förordningen om funktionskontroll av ventilationssystem, ärenden enligt gällande trafiklagstiftning samt kommunens agerande enligt lag om flyttning av fordon i vissa fall.
  - Nämnden fullgör även kommunala uppgifter enligt lagen om kommunal energiplanering, samt ordningslagen och lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.
  - Nämnden har också till uppgift att lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde.
  - Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs dvs. myndighetsutövningen inom, av kommunfullmäktige fastställd budget och verksamhetsplan samt svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, riktlinjer och styrprinciper som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.
  - Nämnden har inget arbetsgivaransvar, utan detta tillkommer kommunstyrelsen.

- Nämnden får, utan kommunfullmäktiges särskilda bemyndigande besluta om avskrivning av sådan kommunal fordran som hänför sig till nämndens ansvarsområde, om inte annat är föreskrivet i lag eller i beslut av kommunfullmäktige.
- Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv, eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden samt träffa överenskommelse om betalning av fordran, ackord, förlikning och att sluta annat avtal.
- Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.
- Nämnden är vidare ansvarig för att utveckla brukarinflytandet för sina verksamheter.
- Nämnden har att genom information till brukarna stimulera till engagemang i nämndens verksamhet.
- Nämnden är personuppgiftsansvarig och utser dataskyddsombud.
- Nämnden ska delta i överläggningar och förhandlingar som rör frågor knutna till nämndens verksamhetsområde.
- Nämnden beslutar om deltagande i kurser och konferenser för nämndens ledamöter som följer fastställd budget.

### **Samhällsbyggnadsnämndens sammansättning**

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, vilka utses av kommunfullmäktige för varje mandatperiod.

### **Presidium**

Kommunfullmäktige utser bland nämndens ledamöter för mandatperioden ett presidium, som består av en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

Presidiet ska, i samråd med kommunstyrelsens presidium, planera och leda nämndens arbete. Presidiet ska även ingå i samarbetsorgan med andra kommuner och organisationer inom nämndens verksamhetsområden.

### **Ordförande**

Det åligger ordförande att uppmärksamt följa frågor av betydelse för utvecklingen av nämndens verksamhet, ekonomi och effektivitet och ta erforderliga initiativ i dessa frågor, främja samverkan med kommunens övriga nämnder och beredningar samt representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter och i sammanträden.

### **Ersättare för ordförande**

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills tillfällig ordförande har utsetts.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.

## Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas om minst tre av nämndens ledamöter begär det eller ordförande anser att det behövs. Nämnden ska årligen senast vid årets första sammanträde fastställa en plan över sina sammanträden.

### Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt. När varken ordförande eller någon vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### Närvarorätt

Vid nämndens sammanträden får, om nämnden inte beslutar annat, kommundirektör och sektorschef närvara med rätt att delta i överläggningarna. Övriga tjänstemän har närvarorätt endast i den mån vederbörande är föredragande i ärende eller i övrigt uppmanats att lämna upplysningar i ärende. Ledamot av kommunstyrelsens presidium har rätt att närvara och delta i överläggningarna vid sammanträdena, men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden i vilket det framkommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen

### Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast underrätta och kalla ersättare.

### Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda partiordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Ersättare ska alltid kallas in även om majoritetsväxling sker. En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Om en ledamot avbryter tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får ledamoten åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde påverkar styrkebalansen mellan partierna. Ordförande har dock alltid rätt att återinträda i tjänst.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men äger inte förslags- eller beslutsrätt, och inte heller rätt att reservera sig mot beslut.

### **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot på dag och tid som nämnden beslutar, senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motiveringen ska finnas i protokollet.

Om nämnden beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Delegation**

Nämnden får uppdra till en beredning, presidiet, ledamot, ersättare eller anställd hos Eksjö kommun att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i vissa ärenden får inte delegeras 6 kap 38 § KL.

Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till nämnden för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Nämnden får delegera beslutanderätten till ordförande eller annan ledamot i nämnden i brådskande ärenden, där nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Nämnden bestämmer i vilken mån beslut med stöd av delegation ska anmälas till nämnden som även bestämmer i vilken ordning detta ska ske. Beslut som inte behöver anmälas ska tillkännages på anslagstavlan och protokollföras särskilt enligt nämndens bestämda sätt, beslutet ska ingå i protokollet.

Brådskande delegationsbeslut av ordförande eller annan ledamot ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Förvaltningschef som har delegationsrätt får i sin tur delegera beslutanderätten till annan anställd i Eksjö kommun. Beslut fattade på denna grund ska anmälas till förvaltningschefen.

### **Delgivning**

Behörig att motta delgivning å nämndens vägnar är, förutom ordförande, berörd sektorchef.

### **Undertecknande av handlingar**

Nämnden får uppdra åt tjänsteman att, enligt av nämnden lämnade direktiv, underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser enligt beslut av nämnden, ska undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av förste vice

ordförande, eller vid förfall för denne av andre vice ordförande och kontrasigneras av sektorschef eller den nämnden annars utser. Nämnden äger rätt att utse annan ledamot att underteckna handlingar vid förfall för både ordförande och vice ordförande. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.