

2019-12-10

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-12-12

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och kommun i kommunallagen och andra författningar gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska ha hand om alla verksamheter, som kommunfullmäktige inte beslutat att lägga på annan nämnd, bolag, stiftelse eller förening.

Övergripande uppgifter

- Kommunstyrelsen är Eksjö kommuns högsta verkställande och beredande organ, och har det övergripande ansvaret för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.
- Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och samtliga verksamheter inom givna ramar och direktiv.
- Kommunstyrelsen ansvarar ytterst för samtlig kommunal verksamhet av principiell och strategisk art, exklusive myndighetsutövning, och har att fokusera på helhetssyn och samordning.
- Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunfullmäktiges beslut genomförs i enlighet med styrdokument och att kommunfullmäktige får återrapportering av vad som begärts.
- Kommunstyrelsen ska bistå kommunfullmäktige med administrativa resurser i utrednings- och utvecklingsarbete.

Övergripande ledningsfunktion

- Kommunstyrelsen har en övergripande ledningsfunktion, vilket bland annat innebär att
 - utveckla den kommunala demokratin,
 - utveckla brukarinflytande,
 - föreslå kommunfullmäktige de åtgärder som kommunstyrelsen finner nödvändiga,
 - genomföra beslutat samarbete med andra parter och organisationer,
 - planera, ansvara och följa upp förvaltningens ekonomi och verksamhet,
 - genomföra nödvändiga organisationsförändringar inom förvaltningen,

- utse en direktör som leder förvaltningen, fastställa instruktioner för hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen samt direktörens övriga uppgifter,
 - utveckla styr- och uppföljningsinstrumenten,
 - i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner svara för den interna och externa informationen,
 - utöva ägaransvar för all kommunens fasta och lösa egendom och ansvarar för att dessa underhålls,
- Kommunstyrelsen ska besluta i och med uppmärksamhet följa ärenden (dock inte myndighetsbeslut) inom
 - miljö- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
 - socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas,
 - den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård,
 - skolväsendet och förskoleverksamheten och verka för att målen i berörd lagstiftning kan uppnås,
 - verksamheten enligt lagen om skydd mot olyckor och verka för att lagens mål kan uppfyllas,
 - arbetsmarknads- och sysselsättningsutvecklingen i kommunen,
 - integrationsfrågor,
 - fritid- och kulturpolitiken och verka för god verksamhet.

Bolagsdriven verksamhet

- Kommunstyrelsen ska vidare
 - ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
 - löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de aktiebolag kommunen innehar aktier i,
 - årligen, senast den 1 juli i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i enligt 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges kommunfullmäktige snarast.
 - Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder,
 - tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen äger eller annars har intresse i.

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen förvaltar kommunens medel enligt föreskrifter meddelade av kommunfullmäktige.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar också för övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att

- utveckla ekonomistyrningen och modeller för ekonomisk utvärdering och uppföljning,
- äga, underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
- för att tillvarata kommunens intressen, vid offentlig auktion inköpa fast egendom i vilken kommunen har intecknad fordran eller inskriven rättighet eller vilken är intecknad för lån, vars infriande kommunen har åtagit sig ansvar, varvid sådant förvärv snarast ska anmälas till kommunfullmäktige, med förslag till slutlig täckning av förskotterade kostnader för förvärvet.

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen är arbetsgivare för samtliga anställda vid Eksjö kommun. Styrelsen är ansvarig för kommunens arbetsgivarpolitik och har hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för

- ärenden enligt lagen om extraordinära händelser,
- räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor i de delar som inte avser tillsyns- och tillståndsärenden,
- ärenden enligt säkerhetsskyddslagen.

Kommunstyrelsen ansvarar och beslutar också i frågor om

- kommunens centrala informations/kommunikationsverksamhet,
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd,
- kommunens inköpsmyndighet/upphandlande enhet för varor och tjänster och verka för samordning av inköpsverksamheten, så att denna bedrivs på ett för kommunen fördelaktigt sätt,

- IT,
- kommunens internationella verksamhet,
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Kommunstyrelsen är tillika kommunens pensionsmyndighet för förtroendevalda.

Övrig förvaltning

Kommunstyrelsen

- är kommunens väghållningsmyndighet enligt väglagen,
 - företräder kommunen som ägare av gator, vägar, torg, parker och övriga allmänna platser samt fastigheter,
 - fullgör kommunens upp, gifter enligt lag med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning,
 - fullgör kommunens uppgifter i enlighet med lagen om skydd mot olyckor i de delar som inte avser tillsyn och tillstånd,
 - fullgör kommunens uppgifter enligt lagen om extraordinära händelser, Kommunstyrelsen är tillika arbetslöshetsnämnd.
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen respektive arkivreglementen.
 - Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig och utser dataskyddsombud.
 - Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla, samt uppföljning och reformering av kommunens regelbestånd.
 - Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden i den mån kommunfullmäktige inte bestämt att annan nämnd eller organ ska fullgöra uppgifterna
 - anvisa medel ur kommunens anslag för oförutsedda behov inom den totalram, och till det högsta belopp per objekt, som kommunfullmäktige årligen bestämmer,
 - vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit,
 - med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran,
 - medge utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev,
 - i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
 - kommunens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt,

- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige, om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
- Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige,
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller del därav inom givna budgetramar under förutsättning att åtgärderna överensstämmer med antagna riktlinjer,
- utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som ägs av kommunen,
- servitut och nyttjanderätter,
- påkalla fastighetsreglering som behövs för användning av mark och vatten på ett ändamålsenligt sätt enligt fastighetsbildningslagen 5 kap 3 § tredje stycket,
- kommunala uppgifter enligt lagen om kommunal energiplanering,
- besluta om taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse,
- besluta om tillstånd att använda kommunens vapen,
- besluta om bidrag till föreningar och organisationer i den mån det inte ankommer på övrig nämnd eller utskott.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska årligen upprätta förslag till budget för nästa kalenderår, vilken ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Kommunstyrelsen ska senast i april månad överlämna årsredovisningen till kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Årsredovisningen ska också omfatta sådan kommunal verksamhet som bedrivs i form av aktiebolag, stiftelse, ekonomisk förening, ideell förening, handelsbolag eller beställarförbund.

Kommunstyrelsen ska varje kvartal till kommunfullmäktige redovisa hur verksamheten utvecklas samt hur den ekonomiska ställningen är under löpande budgetår. Delårsrapport ska upprättas per 31 augusti och redovisas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten i de kommunala bolagen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten i de bolag som kommunen helt eller delvis äger 10 kap 3 och 4 §§ kommunallagen eller annars har intresse i utvecklas, och hur den totala ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare vilka utses av

kommunfullmäktige för varje mandatperiod.

Presidium

Kommunfullmäktige utser bland kommunstyrelsens ledamöter för varje mandatperiod ett presidium, som består av en ordförande och en förste vice ordförande respektive en andre vice ordförande. Presidiets ledamöter benämns kommunalråd eller oppositionsråd.

Presidiet ska

- planera och leda kommunstyrelsens arbete
- ingå i kommunstyrelsens ledningsutskott
- ingå i samarbetsorgan med andra kommuner och organisationer
- representera kommunen vid officiella besök, invigningar och andra tillfällen, om så överenskommes med kommunfullmäktiges presidium
- i samråd med nämndpresidierna, planera nämndernas arbete.

Kommunstyrelsens presidium utgör vidare kommunens förhandlingsdelegation.

Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordföranden och andre vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder, beredningar, samt vid sammanträde med styrelserna för kommunens bolag och stiftelser, och har därvid rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- ansvara för att kommundirektörens anställningsavtal och uppdaterad lönejustering anmäls till kommunstyrelsen.

Ersättare för ordföranden

Om inte ordföranden eller någon vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden samt båda vice ordförandena på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en kortare tid men längre än ett sammanträde, får styrelsen utse en ersättare för ordföranden.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunfullmäktige utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Styrelsen ska årligen senast vid årets första sammanträde fastställa en plan över sina sammanträden.

Offentliga sammanträden

Sammanträde kan, om kommunstyrelsen så beslutar, vara offentligt. Styrelsesammanträdet ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden i vilka det framkommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen.

Allmänheten har inte rätt att yttra sig eller ställa frågor under sammanträdet. Allmänheten får inte störa sammanträdet. Om så sker får den störande visas ut.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden inte kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt

Vid kommunstyrelsens och utskottets sammanträden får, om inte styrelsen eller utskott beslutar annat, kommundirektören närvara med rätt att delta i överläggningarna. Sektorschef har rätt att närvara och delta i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde. Övriga tjänstemän har närvarorätt endast i den mån vederbörande är föredragande i ärende eller i övrigt anmodats att lämna upplysningar i ärende.

Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast underrätta och kalla in en ersättare.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige bestämda partiordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid inkallas även om majoritetsväxling sker.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Om en ledamot avbryter tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får ledamoten åter tjänstgöra endast om

ersättarens inträde påverkar styrkebalansen mellan partierna. Ordföranden har dock alltid rätt att återinträda i tjänst.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna, men äger inte förslags- eller beslutsrätt, och inte heller rätt att reservera sig mot beslut.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot på dag och tid som styrelsen beslutar. Senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska då redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska finnas i protokollet. Motiveringen ska lämnas senast vid den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om styrelsen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen lämnas så snart det kan ske och senast under sammanträdesdag beslutet fattades.

Delegation

Styrelsen får ge ledningsutskottet, presidiet, en beredning, ledamot, ersättare eller anställd hos Eksjö kommun i uppdrag att fatta beslut på styrelsens vägnar, i ett visst ärende eller viss typ av ärenden.

Beslutanderätten i vissa ärenden får inte delegeras 6 kap 38 §

kommunallagen. Ärenden, i vilka beslutanderätten delegerats, får överlämnas till styrelsen för avgörande om det finns särskilda skäl för detta.

Styrelsen får delegera beslutanderätten till ordföranden eller annan ledamot i styrelsen i brådskande ärenden, där styrelsens avgörande inte kan avvaktas.

Styrelsen bestämmer i vilken mån beslut med stöd av delegation ska anmälas till styrelsen som även bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

Beslut som inte behöver anmälas ska tillkännages på anslagstavlan och protokollföras särskilt enligt styrelsens bestämda sätt, beslutet ska ingå i protokollet. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.

Förvaltningschef som har delegation får i sin tur att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd i Eksjö kommun. Förvaltningschefen ska anmäla detta till styrelsen.

Beslut fattade med stöd av vidaredelegation enligt ovan, ska anmälas till förvaltningschefen.

Delgivning

Behörig att motta delgivning å styrelsens vägnar är, förutom ordföranden, kommundirektören samt berörd sektorschef.

Undertecknande av handlingar

Kommunstyrelsen får uppdra åt tjänsteman att, enligt av styrelsen lämnade direktiv, underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Avtal, andra handlingar och skrivelser enligt beslut av kommunstyrelsen, ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av kommundirektören eller den kommunstyrelsen

annars utser.

Köpehandling avseende fast egendom, som grundar sig på beslut i kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen, undertecknas av ordföranden, med kontrasignation av mät- och exploateringschefen eller samhällsbyggnadschefen.

Låne- och borgensförbindelser undertecknas av ordföranden med kontrasignation av ekonomichefen eller kommundirektören.

Vid förhinder för ordföranden undertecknas handlingarna i dennes ställe av vice ordförande. I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Kommunstyrelsens ledningsutskott

Kommunstyrelsen ska ha ett ledningsutskott med 7 ledamöter och 7 ersättare.

Utskottet svarar för uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet inom sitt ansvarsområde. Uppgifter, som av kommunstyrelsen delegeras till utskottet, framgår av särskild delegationsordning.

Ledningsutskottet är tillika krisledningsnämnd.

Ledningsutskottet har att

- förbereda, utreda och verkställande ärenden inom kommunstyrelsens verksamhetsområde,
- besluta i ärende som finansieras inom given budgetram och för givna verksamhetsändamål.

Utskottet arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen och handhar

- ekonomi, finansiering, borgensfrågor,
- budget och bokslut,
- personalfrågor, personalpolitik och lönepolitik,
- initiera och följa upp övergripande förändringar i förvaltningsorganisationen,
- upphandling/ inköp och av kost,
- regionala frågor,
- information/kommunikation,
- frågor om de kommunala bolagen,
- internationella frågor,
- räddningstjänst och skydd,
- ärenden som inte naturligt handhas av någon nämnd.

Kommunstyrelsen utser ordföranden, förste vice ordförande och andre vice ordförande i ledningsutskottet.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har rätt att närvara vid utskottets sammanträden och ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Vad ovan anges i frågan om kallelse till sammanträden, förhinder att närvara vid sammanträde och inkallande av ersättare gäller i tillämpliga delar även

för utskotten. Bestämmande om tid och plats för justering behöver dock inte ske vid sammanträde.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott ska fyllnadsväl snarast förrättas. Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Handlingar och skrivelser enligt beslut i utskottet, ska undertecknas av ordförande, eller vice ordförande, och kontrasigneras av kommundirektören eller den utskottet beslutar.

Beträffande sådana ärenden, i vilka utskott med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för styrelsen.

Utdrag av utskottets protokoll ska tillställas kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens samtliga ledamöter och ersättare samt sådan förtroendeman som kommunfullmäktige medgett rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträde.

Utskottet bereder även de ärenden som utskottet handlägger och som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet. Ordföranden, förvaltningschef, sektorschef eller avdelningschef vid kommunledningskontoret överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.